АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020 № 658

Об организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях установления единого подхода к организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харовского муниципального района от 01.04.2019 г. №200 «Об организации сбора заявлений и документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Харовского муниципального района Аверину И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального

опубликования в «Официальном вестнике» - приложении к районной газете «Призыв» и на официальном сайте администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Харовского муниципального района О.В. Тихомиров

Приложение 1
к постановлению руководителя
администрации Харовского
муниципального района
от 02.07.2020 № 658

ПОРЯДОК
организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района, в соответствии с пунктами 2(1).6. и 2.5. постановления Правительства Вологодской области от 21.04.2014 №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организаций области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Сбор документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их регистрация осуществляется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Харовского муниципального района (далее – Образовательные организации).

1.3. Прием заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки от Образовательных организаций осуществляется Управлением образования администрации Харовского муниципального района (далее – Управление образования).

1.4. Меры социальной поддержки предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательных организациях администрацией Харовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) на основании постановления Уполномоченного органа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организаций области, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Областной порядок).

2. Сбор документов для предоставления мер социальной поддержки

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

2.1.1. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к Областному порядку, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к Областному порядку (далее - заявление), в Образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

2.1.1.1. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к Областному порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.1.1.2. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по

образцу согласно приложению 6 к Областному порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее также в настоящем пункте - бесплатное питание).

2.2.1. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Областному порядку (далее - заявление), в Образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

2.2.1.1. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к Областному порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявление и прилагаемые документы представляются в Образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

2.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

2.5. При представлении копий документов с подлинниками специалист Образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Заявление регистрируется специалистом Образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в Образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

2.7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.8. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 2.2.1 настоящего Порядка, передает заявление со всеми приложенными документами одновременно со списком согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление образования для принятия решения Уполномоченным органом о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Заявление и документы, представленные Образовательной организацией регистрируются специалистом Управления образования, осуществляющим прием документов, в день предоставления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 2.2.1 настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении меры социальной поддержке (или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) на основании представленного заявления и документов принимает Уполномоченный орган в соответствии с Областным порядком.

Приложение
к Порядку

СПИСОК
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для предоставления меры социальной поддержки в виде

_____
(указывается мера социально поддержки: ***двухразового бесплатного питания***, ***сухого пайка*** или ***денежной компенсации на питание***)

_____
(указывается сокращенное наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося

Директор школы_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.